

Excel - Tableaux de données et tableaux croisés dynamiques

Durée :

1 Journée soit 7 heures

Objectifs et compétences visées :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ❖ Construire et utiliser des listes de données
- ❖ Produire des états statistiques
- ❖ Générer des tableaux de synthèse avec les « Tableaux Croisés Dynamiques »
- ❖ Créer des graphiques croisés dynamiques

Public concerné et Prérequis :

Tout utilisateur ayant une bonne maîtrise des fonctions de base d'Excel et être à l'aise avec les formules de calculs et la création de graphiques

Horaires :

De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Nombre de participants :

De 1 à 6 personnes en intra entreprise - de 3 à 6 personnes en inter-entreprises

Délais d'accès à la formation :

Inscription à réaliser au maximum, 72 heures ouvrées avant le démarrage de la formation.
Pour vous inscrire, contactez-nous via l'adresse mail contact@cformcad3d.fr ou en vous reportant à la rubrique Contacts de l'organisme à la dernière page de ce programme

Tarifs :

450,00 € H.T. - Nous consulter pour obtenir un devis pour un intra entreprise.

PROGRAMME :

Jour1

Les listes et tableaux de données

- ❖ Les prérequis pour manipuler des listes de données sans risque
- ❖ Les astuces pour se déplacer / sélectionner rapidement
- ❖ Figurer les lignes et/ou les colonnes (Figurer les volets)
- ❖ La mise sous forme de tableau
- ❖ Tri simple d'une colonne selon son contenu (numérique, texte, date)
- ❖ Tri selon la couleur
- ❖ Tri à plusieurs clés (sur plusieurs colonnes)
- ❖ Filtrer des données selon leur contenu ou leur mise en forme
- ❖ Filtre personnalisé avec critères multiples
- ❖ Ajout d'une ligne de totaux

Les Tableaux Croisés Dynamiques

- ❖ Rôle et intérêt du tableau croisé dynamique
- ❖ Choix de la source de donnée et des champs de base de données
- ❖ Disposer des champs en ligne, colonne, filtre ou valeur
- ❖ Synthétiser les données calculées (somme, moyenne, nombre...)
- ❖ Activer le comptage de valeurs distinctes
- ❖ Tri des données dans le TCD
- ❖ Développer / Réduire des champs
- ❖ Création d'un graphique croisé dynamique
- ❖ Actualisation des données d'un tableau / graphique croisé dynamique

- ❖ Grouper / dissocier des données par valeur ou par date
- ❖ Modifier l'affichage du résultat (% du général, différence par Créer des segments pour cibler les données souhaitées
- ❖ Créer des chronologies pour cibler les données souhaitées
- ❖ Lier les segments à plusieurs tableaux croisés dynamiques
- ❖ Créer des champs calculés
- ❖ Générer des TCD individuels à partir d'un champ en Filtre (page)
- ❖ Mise en forme du TCD (mode plan, tabulaire, compactée)
- ❖ Importation de données externes
- ❖ Conversion et adaptation des données

Les fonctions avancées

- ❖ Utilisation des filtres avancés (filtres élaborés)
- ❖ Utilisation des fonctions de base de données (BDsomme, BDmoyenne, etc...)

Exercices de mise en application



MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ❖ Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- ❖ Evaluation des compétences en début et en fin de formation
- ❖ Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- ❖ Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- ❖ Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- ❖ Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- ❖ Évaluation des besoins et du profil du participant
- ❖ Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- ❖ Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- ❖ Questionnaires, exercices et étude de cas
- ❖ Réflexion et échanges sur cas pratiques
- ❖ Retours d'expériences
- ❖ Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

Éléments matériels :

- ❖ Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- ❖ Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

CONTACT DE L'ORGANISME :

	Sébastien GALLONI Fonction : Gérant Téléphone : 06.71.86.60.04 Adresse email : s.galloni@cformcad3d.fr
--	--

Vous êtes en situation de handicap ? Nous mettons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter Sébastien GALLONI au 06.71.86.60.04 ou handicap@cformcad3d.fr pour plus d'informations.

INDICATEURS DE RESULTATS

Taux de satisfaction : NC pour 2023

Taux de validation : NC pour 2023