

# Excel - Migration nouvelles versions

## **Durée :**

1 Journée soit 7 heures

## **Objectifs et compétences visées :**

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ❖ Maîtriser le nouvel environnement de travail et les nouvelles fonctionnalités de la dernière version du logiciel Microsoft

## **Public concerné et Prérequis :**

Toute personne utilisant une version antérieure d'Excel et devant dorénavant travailler sur la version 2007, 2010, 2013 du Pack Office de Microsoft

## **Horaires :**

De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

## **Nombre de participants :**

De 1 à 6 personnes en intra entreprise - de 3 à 6 personnes en inter-entreprises

## **Délais d'accès à la formation :**

Inscription à réaliser au maximum, 72 heures ouvrées avant le démarrage de la formation. Pour vous inscrire, contactez-nous via l'adresse mail [contact@cformcad3d.fr](mailto:contact@cformcad3d.fr) ou en vous reportant à la rubrique Contacts de l'organisme à la dernière page de ce programme

## **Tarifs :**

320,00 € H.T. en interentreprise - Nous consulter pour obtenir un devis en intra entreprise.

## **PROGRAMME :**

### *Jour1*

#### *Découverte de la nouvelle interface Excel*

- ❖ La barre d'accès rapide, le ruban, le bouton Office (Version 2007), le mode backstage (Version 2010, 2013)
- ❖ Afficher les boîtes de dialogue à partir du ruban
- ❖ Les nouveaux formats d'enregistrement de fichier
- ❖ Les options Excel
- ❖ Conversion des fichiers de versions antérieures
- ❖ Envoyer un classeur en tant que pièce jointe
- ❖ Récupérer des classeurs non enregistrés (version 2010, 2013)

#### *La barre d'outils Accès Rapide*

- ❖ Afficher/Masquer des icônes
- ❖ Personnalisation

#### *Le Ruban*

- ❖ Les onglets de menu (Accueil, Insertion, ...)
- ❖ Les commandes
- ❖ Les lanceurs de boîtes de dialogue
- ❖ Les onglets supplémentaires
- ❖ Les galeries
- ❖ L'aperçu instantané
- ❖ Personnalisation du ruban (version 2010, 2013)

### *La mini barre d'outils*

#### *La barre d'état*

- ❖ Le curseur de zoom
- ❖ Personnalisation de la barre d'état

### *Capacités générales des feuilles de calcul accrues*

- ❖ Plus de lignes et de colonnes
- ❖ Nombre de feuille supérieur
- ❖ Nombre de fonctions combinées porté à 64

### *Mise en forme*

- ❖ Les nouvelles icônes de l'onglet Accueil
- ❖ Faciliter le choix d'une mise en forme prédéfinie grâce à l'aperçu instantané
- ❖ Mise en forme des cellules à l'aide des styles
- ❖ Gestion des styles (création, suppression, ...)
- ❖ Appliquer un thème à l'ensemble de la feuille de calcul
- ❖ Extension de la mise en forme conditionnelle
- ❖ Utilisation de la « mise sous forme de tableau »

### *Rédaction facile des formules*

- ❖ Saisie semi-automatique des fonctions
- ❖ Possibilité de modifier la taille de la barre de formule
- ❖ Utilisation des plages de cellules nommées plus aisée

### *Tris et filtres améliorés*

- ❖ Tris en fonction de la mise en forme
- ❖ Augmentation du nombre de clé de tri
- ❖ Filtre automatique plus complet
- ❖ Critères de personnalisation des filtres automatiques

### *Nouvelles présentation des graphiques*

- ❖ Nouvelle méthode de création
- ❖ Exploration des onglets liés aux graphiques
- ❖ Créer des mini-graphiques dans les cellules ou graphiques « Sparklines »
- ❖ Nouveaux effets (3D, Transparence, ...)
- ❖ Outil d'aide au choix du type de graphique (version 2013)
- ❖ Animation des graphiques (version 2013)

### *Tableaux croisés dynamiques*

- ❖ Création et manipulation des tableaux croisés dynamiques
- ❖ Les filtres dynamiques ou "Slicers"
- ❖ Créer des relations entre les tableaux (version 2013)
- ❖ Outil d'aide au choix du TCD (version 2013)

### *Mise en page et impression*

- ❖ Mode Mise en page
- ❖ Utilisation du mode page et réalisation de la mise en page avec le bandeau

## MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ❖ Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- ❖ Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- ❖ Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- ❖ Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- ❖ Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- ❖ Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

### *Modalités pédagogiques :*

- ❖ Évaluation des besoins et du profil du participant
- ❖ Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- ❖ Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- ❖ Questionnaires, exercices et étude de cas
- ❖ Réflexion et échanges sur cas pratiques
- ❖ Retours d'expériences
- ❖ Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

### *Éléments matériels :*

- ❖ Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- ❖ Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

## Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

## CONTACT DE L'ORGANISME :

	<b>Sébastien GALLONI</b> Fonction : Gérant Téléphone : 06.71.86.60.04 Adresse email : s.galloni@cformcad3d.fr
--	--

Vous êtes en situation de handicap ? Nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter.

Vous pouvez contacter Sébastien GALLONI au 06.71.86.60.04 ou handicap@cformcad3d.fr pour plus d'informations.

## INDICATEURS DE RESULTATS

Taux de satisfaction : NC pour 2023

Taux de validation : NC pour 2023