

## Excel Intermédiaire

### Durée :

2 Jours soit 14 heures

### Objectifs et compétences visées :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ❖ Optimiser la création des tableaux simples
- ❖ Se perfectionner avec les formules de calculs de traitements type « bases de données »
- ❖ Traiter des données au travers de tableaux croisés dynamiques

### Public concerné et Prérequis :

Utilisateur d'Excel ayant la connaissance de l'environnement Windows et des fonctions basiques d'Excel est requise

### Horaires :

De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

### Nombre de participants :

De 1 à 6 personnes en intra entreprise - de 3 à 6 personnes en inter-entreprises

### Délais d'accès à la formation :

Inscription à réaliser au maximum, 72 heures ouvrées avant le démarrage de la formation.  
Pour vous inscrire, contactez-nous via l'adresse mail [contact@cformcad3d.fr](mailto:contact@cformcad3d.fr) ou en vous reportant à la rubrique Contacts de l'organisme à la dernière page de ce programme

### Tarifs :

640,00 € H.T. en interentreprise - Nous consulter pour obtenir un devis pour un intra entreprise.

## PROGRAMME :

### Jour1

#### *Rappels sur la mise en forme*

- ❖ Mise en forme des cellules
- ❖ Les formats de nombres (monétaires, pourcentages, dates, etc...)
- ❖ L'outil de reproduction de la mise en forme
- ❖ Manipulation des lignes et colonnes (ajuster, agrandir, etc...)
- ❖ Utilisation des styles de cellules
- ❖ La fusion de cellules et ses options

#### *La mise en forme conditionnelle*

- ❖ Application des règles de mise en surbrillance des cellules selon le contenu
- ❖ Les différents types de mise en surbrillance (remplissage, police, barre, icône)
- ❖ La gestion des règles (modification, suppression, ajout)

#### *Les fonctions de calculs essentielles*

- ❖ Rappels sur les fonctions de base (somme, moyenne, min, max, nb, opérateurs arithmétiques classiques)
- ❖ Les références relatives et absolues (utilisation du \$ dans les formules)
- ❖ Utilisation de l'assistant fonction d'Excel
- ❖ Utilisation des fonctions statistiques de comptage d'éléments (Nbval, NB.vide,...)

### *Les fonctions de calculs conditionnels essentielles*

- ❖ Les additions et moyennes conditionnelles (Somme.si, moyenne.si)
- ❖ Les fonctions de comptage conditionnelles (Nb.si, nb.si.ens)
- ❖ Utilisation de la fonction SI

### *La gestion de l'impression et export au format PDF*

- ❖ Présenter le document en vue de l'impression
- ❖ Options de mise en page (centrage, marges, orientation, etc...)
- ❖ Gestion des sauts de page
- ❖ Gestion et paramétrage des entêtes et pieds de pages
- ❖ Utilisation du mode d'affichage "mise en page"
- ❖ Envoi du document en pièce jointe
- ❖ Export du document en PDF et ses options

## Jour2

### *Les listes de données*

- ❖ Les prérequis pour manipuler des listes de données sans risque
- ❖ Les astuces pour se déplacer / sélectionner rapidement
- ❖ Figurer les lignes et/ou les colonnes (figurer les volets)
- ❖ La mise sous forme de tableau
- ❖ Tri simple d'une colonne selon son contenu (numérique, texte, date)
- ❖ Tri selon la couleur
- ❖ Tri à plusieurs clés (sur plusieurs colonnes)
- ❖ Filtrer des données selon leur contenu ou leur mise en forme
- ❖ Filtre personnalisé avec critères multiples
- ❖ Ajout d'une ligne de totaux

### *Les tableaux croisés dynamiques*

- ❖ Rôle et intérêt du tableau croisé dynamique
- ❖ Choix de la source de donnée et des champs de base de données
- ❖ Disposer des champs en ligne, colonne, filtre ou valeur
- ❖ Synthétiser les données calculées (somme, moyenne, nombre...)
- ❖ Tri des données dans le TCD
- ❖ Développer / Réduire des champs
- ❖ Création d'un graphique croisé dynamique
- ❖ Actualisation des données d'un tableau / graphique croisé dynamique
- ❖ Manipulations élémentaires
- ❖ Manipuler les feuilles de tables liées
- ❖ Les options de colonnes
- ❖ Filtrer les données
- ❖ Tri par colonne
- ❖ Figurer une colonne

### *Exercices de mise en application*

### MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ❖ Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- ❖ Evaluation des compétences en début et en fin de formation
- ❖ Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- ❖ Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

### MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- ❖ Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- ❖ Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

#### *Modalités pédagogiques :*

- ❖ Évaluation des besoins et du profil du participant
- ❖ Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- ❖ Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- ❖ Questionnaires, exercices et étude de cas
- ❖ Réflexion et échanges sur cas pratiques
- ❖ Retours d'expériences
- ❖ Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

#### *Éléments matériels :*

- ❖ Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- ❖ Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

### Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

### CONTACT DE L'ORGANISME :

	<b>Sébastien GALLONI</b> Fonction : Gérant Téléphone : 06.71.86.60.04 Adresse email : s.galloni@cformcad3d.fr
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vous êtes en situation de handicap ? Nous mettons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter Sébastien GALLONI au 06.71.86.60.04 ou handicap@cformcad3d.fr pour plus d'informations.

### INDICATEURS DE RESULTATS

Taux de satisfaction : NC pour 2023

Taux de validation : NC pour 2023