

Excel Graphiques

Durée :

1 Journée soit 7 heures

Objectifs et compétences visées :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ❖ Créer des graphiques
- ❖ Créer des organigrammes
- ❖ Créer des schémas de process sophistiqués

Public concerné et Prérequis :

Tout utilisateur ayant connaissance de l'interface Windows et des fonctions de base d'Excel (Mise en forme, Insertion lignes ou colonnes, impression...)

Horaires :

De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Nombre de participants :

De 1 à 6 personnes en intra entreprise – de 3 à 6 personnes en inter-entreprises

Délais d'accès à la formation :

Inscription à réaliser au maximum, 72 heures ouvrées avant le démarrage de la formation.

Pour vous inscrire, contactez-nous via l'adresse mail contact@cformcad3d.fr ou en vous reportant à la rubrique Contacts de l'organisme à la dernière page de ce programme

Tarifs :

320,00€ H.T. en interentreprise – Nous consulter pour obtenir un devis pour un intra entreprise.

PROGRAMME :

Jour1

Les listes et tableaux de données

- ❖ Les prérequis pour manipuler des listes de données sans risque
- ❖ Les astuces pour se déplacer / sélectionner rapidement
- ❖ Figer les lignes et/ou les colonnes (Figer les volets)
- ❖ La mise sous forme de tableau
- ❖ Tri simple d'une colonne selon son contenu (numérique, texte, date)
- ❖ Tri selon la couleur
- ❖ Tri à plusieurs clés (sur plusieurs colonnes)
- ❖ Filtrer des données selon leur contenu ou leur mise en forme
- ❖ Filtre personnalisé avec critères multiples
- ❖ Ajout d'une ligne de totaux

Création de graphiques sous Excel

- ❖ Choisir le bon type de graphique en fonction des données à représenter

- ❖ Créer et déplacer un graphique
- ❖ Sélectionner les éléments d'un graphique
- ❖ Ajouter et supprimer des éléments
- ❖ Mettre en forme des éléments du graphique
- ❖ Créer dans une cellule un mini-graphique (Sparkline)
- ❖ Imprimer un graphique (avec ou sans le tableau de données)

Utilisation des possibilités graphiques avancées

- ❖ Ajouter des valeurs sur les points (marqueurs)
- ❖ Intervenir sur les échelles, les étiquettes, le titre, la légende
- ❖ Positionner et dimensionner le graphique dans la feuille
- ❖ Modifier les données
- ❖ Ajouter et supprimer des séries dans un graphique existant
- ❖ Ajouter et supprimer des points de données
- ❖ Créer des graphiques 3D
- ❖ Gérer l'orientation et la rotation dans l'espace
- ❖ Concevoir des graphiques plus complexes
- ❖ Superposer des types de graphique différents
- ❖ Définir un axe secondaire
- ❖ Ajouter des courbes de tendance à partir d'une courbe existante
- ❖ Utiliser des graphiques standards particuliers type Nuage de points, Radar
- ❖ Utiliser les 3D Maps et les cartes choroplèthes
- ❖ Concevoir des graphiques spécifiques, type pyramide des âges ou graphe en hémicycle
- ❖ Insérer une image dans un graphique

Les SmartArt

- ❖ Créer un SmartArt
- ❖ Les différents types de SmartArt
- ❖ Positionnement des différents objets graphiques (flèches, formes, etc...)
- ❖ Manipulations et mises en forme des objets

Exercices de mise en application

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ❖ Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- ❖ Evaluation des compétences en début et en fin de formation
- ❖ Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- ❖ Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

- ❖ Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- ❖ Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Moyens pédagogiques et techniques d'encadrement des formations

Modalités pédagogiques :

- ❖ Évaluation des besoins et du profil du participant
- ❖ Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- ❖ Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- ❖ Questionnaires, exercices et étude de cas
- ❖ Réflexion et échanges sur cas pratiques
- ❖ Retours d'expériences
- ❖ Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

Éléments matériels :

- ❖ Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- ❖ Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

CONTACT DE L'ORGANISME :

	Sébastien GALLONI Fonction : Gérant Téléphone : 06.71.86.60.04 Adresse email : s.galloni@cformcad3d.fr
--	--

Vous êtes en situation de handicap ? Nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter Sébastien GALLONI au 06.71.86.60.04 ou handicap@cformcad3d.fr pour plus d'informations.

INDICATEURS DE RESULTATS

Taux de satisfaction : NC pour 2024

Taux de validation : NC pour 2024