Excel - PowerPivot

Durée :
1 Journée soit 7 heures

Objectifs et compétences visées :
A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser des données avec PowerPivot
- Comprendre le concept PowerPivot
- Mesurer sa place dans la Business Intelligence (BI)
- Modéliser en étoile les différentes sources de données
- Importer, retraiter des sources de données volumineuses et les lier en créant des relations
- Créer des tableaux de bord performants et dynamiques.

Public concerné et Prérequis :

Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle - Opérationnels, managers, décideurs
Avoir suivi la formation "Excel - Les tableaux croisés dynamiques" ou avoir un niveau équivalent.
Avoir des connaissances de base des concepts liés aux bases de données

Horaires :
De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Nombre de participants : De 1 à 6 personnes en intra entreprise – de 3 à 6 personnes en inter-entreprises

Délais d'accès à la formation :
Inscription à réaliser au maximum, 72 heures ouvrées avant le démarrage de la formation.
Pour vous inscrire, contactez-nous via l'adresse mail contact@cformcad3d.fr ou en vous reportant à la rubrique Contacts de l'organisme à la dernière page de ce programme

Tarifs :
450,00€ H.T. - en interentreprise – Nous consulter pour obtenir un devis pour un intra entreprise.

PROGRAMME :

Jour 1

INTRODUCTION

- L'analyse de données EXCEL, les requêtes et PowerPivot

CONNEXION AUX SOURCES DE DONNEES

- Charger des données à partir de plusieurs sources
- Se connecter à une source de données externe
- Contrôler les données importées
- Ajouter, supprimer, déplacer, masquer et afficher des champs
- Ajouter des champs calculés
- Utiliser des filtres

OBTENTION DES DONNEES : les requêtes

- Accès aux données d'un fichier texte
- Accès aux données SQL Server
- Accès aux cubes OLAP
- Accès aux données locales (Excel, Access)
- Accès aux données de pages Web, de fichier PDF
- Filtrer les lignes, choisir les colonnes, créer des colonnes calculées

MODELISER LES DONNEES

- Créer un modèle de données dans Excel
- Affiner et étendre le modèle de données dans PowerPivot
- Trier et filtrer les données, mettre en forme
- Gérer les tables et leurs propriétés
- Utiliser l'outil "relations" et l'affichage "diagramme" pour créer les relations entre les différentes sources
- Créer une mesure avec une fonction d'agrégat
- Créer les hiérarchies

RESTITUER LES DONNEES

- Créer un Tableau Croisé Dynamique (TCD) et un graphique croisé dynamique connectés à PowerPivot
- Utiliser les segments pour filtrer les données et gagner en productivité dans la construction des tableaux de bord
- Utiliser les hiérarchies pour explorer les données
- Créer des indicateurs clés de performance (KPI)
- Assembler plusieurs TCD avec les fonctions cube

RELATIONS, CALCULS ET TRAITEMENTS DANS LES CUBES POWERPIVOT

- Création de relations entre différentes sources
- Ajout de colonnes et de colonnes calculées
- Filtrage des données
- Présentation du langage DAX
- Mesures et totaux

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Evaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

Éléments matériels :

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

CONTACT DE L'ORGANISME :

	Sébastien GALLONI Fonction : Gérant Téléphone : 06.71.86.60.04 Adresse email : s.galloni@cformcad3d.fr

Vous êtes en situation de handicap ? Nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter Sébastien GALLONI au 06.71.86.60.04 ou handicap@cformcad3d.fr pour plus d'informations.

INDICATEURS DE RESULTATS

Taux de satisfaction : NC pour 2024

Taux de validation : NC pour 2024