Excel Initiation

Durée :

2 Jours soit 14 heures

Objectifs et compétences visées :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Créer et organiser un classeur
- Construire un tableau simple
- Concevoir des formules de calculs simples
- Représenter les données au travers de graphiques simples
- Préparer une mise en page
- Configurer l'impression de son tableau

Public concerné et Prérequis :

Tout utilisateur d'Excel devant concevoir et utiliser des tableaux comportant des calculs, demandeurs d'emploi
Utilisation courante de l'environnement Windows

Horaires :

De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Nombre de participants :

De 1 à 6 personnes pour les intra entreprise – De 3 à 6 personnes pour les interentreprises.

Délais d'accès à la formation :

Inscription à réaliser au maximum, 72 heures ouvrées avant le démarrage de la formation.
Pour vous inscrire, contactez-nous via l'adresse mail contact@cformcad3d.fr ou en vous reportant à la rubrique Contacts de l'organisme à la dernière page de ce programme

Tarifs :

640,00 € H.T. en interentreprise – Nous consulter pour obtenir un devis pour un intra entreprise.

PROGRAMME :

Jour1

Découvrir Excel

- Découverte du tableur
- Généralités sur l'environnement Excel
- L'onglet Fichier
- Ouverture d'un classeur
- Gestion des fenêtres
- Déplacement dans un classeur
- Saisie de données dans Excel
- Modification du contenu d'une cellule
- Sélection et effacement de cellules

- Annulation et rétablissement d'une action
- Enregistrement d'un classeur
- Utiliser la zone de recherche pour trouver une fonctionnalité ou obtenir de l'aide

Personnaliser les feuilles des classeurs dans Excel

- Création d'un nouveau classeur
- Nom d'une feuille, couleur de l'onglet
- Insertion, suppression de feuilles
- Déplacement, copie et masquage d'une feuille
- Utilisation du groupe de travail

Exercices de mise en application

- Ouvrir des tableaux existants et naviguer dans le classeur

Réaliser les premiers calculs avec Excel

- Saisie d'une formule de calcul
- Calcul d'une somme ou autre statistique simple
- Calcul d'un pourcentage
- Référence absolue dans une formule
- Copie vers des cellules adjacentes
- Copie vers des cellules non adjacentes

Présenter les données sous Excel

- Formats numériques simples
- Format des cellules (police, couleur, alignement, bordure…)
- Utiliser les thèmes et les styles

Exercices de mise en application

- Utiliser les fonctions usuelles (SOMME, MOYENNE) dans un tableau existant et mettre *en forme ses données*

Jour 2

Gérer les cellules dans Excel

- Zoom d'affichage
- Le mode plein écran
- Largeur de colonne / hauteur de ligne
- Insertion / suppression de lignes, de colonnes…
- Déplacement de cellules
- Copie rapide de la mise en forme d'une cellule
- Fusion de cellules

- Orientation
- Affichage de plusieurs lignes dans une cellule
- Copie de résultats de calcul

Imprimer un classeur Excel

- Mise en page
- Aperçu et impression
- Titres de colonnes / lignes répétées à l'impression
- Masquage des éléments d'une feuille
- Zone d'impression
- Saut de page
- En-tête et pied de page

Exercices de mise en application

- Faire tenir un tableau sur une page à l'impression
- Ajouter le logo de la société en en-tête

Présenter les chiffres avec des graphiques simples

- Outil d'aide au choix du type de graphique
- Création et déplacement d'un graphique
- Mise en forme
- Modification des éléments texte du graphique

Exercices de mise en application

- Création de différents graphes à partir d'un même tableau
- Résolution de problèmes d'impressions de tableaux ne tenant pas sur une page

Utiliser des listes de données (tableaux de données) avec Excel

- Création d'un tableau de type liste de données
- Utilisation du remplissage instantané
- Tris et filtres automatiques
- Calculs automatiques dans un tableau Excel
- Filtrer dynamiquement avec les segments
- Mise en forme conditionnelle prédéfinie

Exercices de mise en application

- Transformer une liste en tableau de données et exploiter ses fonctionnalités de tris *et de filtres*

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Evaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

Éléments matériels :

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

CONTACT DE L'ORGANISME :

	Sébastien GALLONI Fonction : Gérant Téléphone : 06.71.86.60.04 Adresse email : s.galloni@cformcad3d.fr

Vous êtes en situation de handicap ? Nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter Sébastien GALLONI au 06.71.86.60.04 ou handicap@cformcad3d.fr pour plus d'informations.

INDICATEURS DE RESULTATS

Taux de satisfaction : NC pour 2024

Taux de validation : NC pour 2024