

# DraftSight – Initiation

**Durée : 3 Jours (21 heures)**

**Objectifs :**

Réaliser un plan 2D, mécanique ou architectural, en élaborant une stratégie de dessin en fonction des outils mis à disposition par DraftSight - Adapter ces travaux pour les exporter en fichier ou vers un traceur

**Personnel concerné :** Tout public : demandeurs d'emploi, salariés, entreprises, fonctionnaires et étudiants.

**Prérequis :** Maîtrise de l'environnement PC - Windows-. Notions de dessins techniques.

**Horaires :** De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

**Nombre de participants :** De 1 à 6 personnes pour les intra entreprise - De 3 à 6 personnes pour les interentreprises.

**Délais d'accès à la formation :**

Inscription à réaliser au maximum, 72 heures ouvrées avant le démarrage de la formation.

Pour vous inscrire, contactez-nous via l'adresse mail [contact@cformcad3d.fr](mailto:contact@cformcad3d.fr) ou en vous reportant à la rubrique Contacts de l'organisme à la dernière page de ce programme.

**Tarifs :**

1350,00 € H.T. en interentreprise - Nous consulter pour obtenir un devis pour un intra entreprise.

## **PROGRAMME**

### **JOUR 1**

#### **Introduction**

A propos des logiciels Dassault Systèmes utilisation, fonctionnalités

#### **Comprendre le Dessin Assisté par Ordinateur.**

Présentation des principaux formats, fichiers natifs et d'exportations : .DWG, BMP, PDF, PNG, SVG et EPS.

Les types d'images : Bitmap et Vectoriel

#### **Découvrir DraftSight**

- ❖ La barre de menu
- ❖ Barre de gestion des calques
- ❖ Barre d'outils
- ❖ Barre de modificateurs
- ❖ Fenêtre de propriétés
- ❖ La zone graphique
- ❖ Fenêtre de commande

#### **Assimiler les Fondamentaux**

- ❖ L'environnement
- ❖ Création d'un nouveau document
- ❖ L'espace de travail
- ❖ Navigation dans le plan de travail
- ❖ Unités et conventions
- ❖ Coordonnées pointeur
- ❖ Fonctionnement de la sélection :
  - ❖ - Sélection bleue : uniquement les tracés entièrement survolés
  - ❖ - Sélection verte : tracés partiellement survolés
- ❖ Grille
- ❖ Repérage :
  - ❖ - Orthogonal
  - ❖ - Polaire
  - ❖ - Objet
- ❖ Aimantation des entités

## **JOUR 2**

### **Travailler avec les Calques et les hachures**

#### **Les calques**

- ❖ Les calques dans la barre d'option
- ❖ Présentation du gestionnaire calques
- ❖ Création de nouveaux calques
- ❖ Suppression de nouveaux calques
- ❖ Activations du calque de travail
- ❖ Attributs des calques
- ❖ Recherches par filtre
- ❖ Édition de filtres

#### **Manipuler les outils de Dessin**

- ❖ L'abscisse et l'ordonnée
- ❖ Origine
- ❖ Coordonnées cartésienne absolues
- ❖ Coordonnées cartésienne relatives
- ❖ Coordonnées cartésienne relatives et polaires
- ❖ Ligne et polyligne
- ❖ Rectangle
- ❖ Arc
- ❖ Arc elliptique
- ❖ Cercle
- ❖ Ellipse
- ❖ Polygone
- ❖ Points

#### **Hachures et remplissage**

- ❖ Paramétrage des hachures / remplissage
- ❖ Modificateur de hachures

#### **Utiliser les outils de Modifications**

- ❖ Effacer
- ❖ Copier
- ❖ Miroir
- ❖ Déplacer
- ❖ Décaler
- ❖ Réseau
- ❖ Rotation
- ❖ Échelle
- ❖ Étirer
- ❖ Chanfrein /Congé
- ❖ Fractionner au point
- ❖ Fractionner
- ❖ Souder
- ❖ Prolonger
- ❖ Ajuster
- ❖ Éclater
- ❖ Ordre d'affichage
- ❖ Validation des acquis journaliers par quizz (10min).

### **JOUR 3**

#### **Coter et annoter le dessin**

- ❖ Les outils d'annotations
- ❖ Formatage de la note
- ❖ Modification des notes
- ❖ Propriétés des notes
- ❖ Les différents types de cotes
- ❖ Les outils d'aide à la cotation
- ❖ Propriétés des notes
- ❖ Modification des cotes
- ❖ Définir des styles de cotes

#### **Blocs et Bibliothèques**

- ❖ Création de blocs
- ❖ Modification de blocs
- ❖ Insertion de blocs
- ❖ Les différents types d'attributs
- ❖ Définition d'attributs
- ❖ Modification d'attributs

#### **Les références externes et Systèmes de Coordonnées**

- ❖ Principe des références externes
- ❖ Panneau de gestion des Xref
- ❖ Informations relatives aux fichiers
- ❖ Attacher des fichiers de travail / statut
- ❖ Impératifs liés au chemin
- ❖ Modification de l'un des fichiers / statut et mise à jour
- ❖ Ajuster la zone visible des fichiers / la supprimer
- ❖ Positionner le Système de coordonnées Utilisateur en fonction de l'Xref

#### **Exportation, Impression**

- ❖ Espace Objet et espace Présentation
- ❖ Ruban présentation
- ❖ Configuration du document
- ❖ Configuration de présentations
- ❖ Création de cartouche avec variables et constantes
- ❖ Exports en fichiers
- ❖ Impressions Traceur
- ❖ Evaluation finale théorique par un quizz (30Min)



## MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ❖ **Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation**
- ❖ **Évaluation des compétences en début et en fin de formation**
- ❖ **Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)**
- ❖ **Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation**

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- ❖ Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- ❖ Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

### *Modalités pédagogiques :*

- ❖ Évaluation des besoins et du profil du participant
- ❖ Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- ❖ Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- ❖ Questionnaires, exercices et étude de cas
- ❖ Réflexion et échanges sur cas pratiques
- ❖ Retours d'expériences
- ❖ Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

### *Éléments matériels :*

- ❖ Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- ❖ Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

## Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

## CONTACT DE L'ORGANISME :

	<b>Sébastien GALLONI</b> Fonction : Gérant Téléphone : 06.71.86.60.04 Adresse email : s.galloni@cformcad3d.fr
--	--

Vous êtes en situation de handicap ? Nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter Sébastien GALLONI au 06.71.86.60.04 ou handicap@cformcad3d.fr pour plus d'informations.

## INDICATEURS DE RESULTATS

Taux de satisfaction : NC pour 2023

Taux de validation : NC pour 2023