

DraftSight – Initiation

Durée :

3 Jours (21 heures)

Objectifs :

Réaliser un plan 2D, mécanique ou architectural, en élaborant une stratégie de dessin en fonction des outils mis à disposition par DraftSight - Adapter ces travaux pour les exporter en fichier ou vers un traceur

Personnel concerné :

Tout public : demandeurs d'emploi, salariés, entreprises, fonctionnaires et étudiants.

Prérequis :

Maîtrise de l'environnement PC - Windows-. Notions de dessins techniques.

Horaires : De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Nombre de participants :

De 1 à 6 personnes pour les intra entreprise - De 3 à 6 personnes pour les interentreprises.

Délais d'accès à la formation :

Inscription à réaliser au maximum, 72 heures ouvrées avant le démarrage de la formation.

Pour vous inscrire, contactez-nous via l'adresse mail contact@cformcad3d.fr ou en vous reportant à la rubrique Contacts de l'organisme à la dernière page de ce programme.

Tarifs :

1350,00 € H.T. en interentreprise - Nous consulter pour obtenir un devis pour un intra entreprise.

PROGRAMME

JOUR 1

Introduction

A propos des logiciels Dassault Systèmes utilisation, fonctionnalités

Comprendre le Dessin Assisté par Ordinateur.

Présentation des principaux formats, fichiers natifs et d'exportations : .DWG, BMP, PDF, PNG, SVG et EPS.

Les types d'images : Bitmap et Vectoriel

Découvrir DraftSight

- ❖ La barre de menu
- ❖ Barre de gestion des calques
- ❖ Barre d'outils
- ❖ Barre de modificateurs
- ❖ Fenêtre de propriétés
- ❖ La zone graphique
- ❖ Fenêtre de commande

Assimiler les Fondamentaux

- ❖ L'environnement
- ❖ Création d'un nouveau document
- ❖ L'espace de travail
- ❖ Navigation dans le plan de travail
- ❖ Unités et conventions
- ❖ Coordonnées pointeur
- ❖ Fonctionnement de la sélection :
 - ❖ - Sélection bleue : uniquement les tracés entièrement survolés
 - ❖ - Sélection verte : tracés partiellement survolés
- ❖ Grille
- ❖ Repérage :
 - ❖ - Orthogonal
 - ❖ - Polaire
 - ❖ - Objet
- ❖ Aimantation des entités

JOUR 2

Travailler avec les Calques et les hachures

Les calques

- ❖ Les calques dans la barre d'option
- ❖ Présentation du gestionnaire calques
- ❖ Création de nouveaux calques
- ❖ Suppression de nouveaux calques
- ❖ Activations du calque de travail
- ❖ Attributs des calques
- ❖ Recherches par filtre
- ❖ Édition de filtres

Manipuler les outils de Dessin

- ❖ L'abscisse et l'ordonnée
- ❖ Origine
- ❖ Coordonnées cartésienne absolues
- ❖ Coordonnées cartésienne relatives
- ❖ Coordonnées cartésienne relatives et polaires
- ❖ Ligne et polyligne
- ❖ Rectangle
- ❖ Arc
- ❖ Arc elliptique
- ❖ Cercle
- ❖ Ellipse
- ❖ Polygone
- ❖ Points

Hachures et remplissage

- ❖ Paramétrage des hachures / remplissage
- ❖ Modificateur de hachures

Utiliser les outils de Modifications

- ❖ Effacer
- ❖ Copier
- ❖ Miroir
- ❖ Déplacer
- ❖ Décaler
- ❖ Réseau
- ❖ Rotation
- ❖ Échelle
- ❖ Étirer
- ❖ Chanfrein /Congé
- ❖ Fractionner au point
- ❖ Fractionner
- ❖ Souder
- ❖ Prolonger
- ❖ Ajuster
- ❖ Éclater
- ❖ Ordre d'affichage
- ❖ Validation des acquis journaliers par quizz (10min).

JOUR 3

Coter et annoter le dessin

- ❖ Les outils d'annotations
- ❖ Formatage de la note
- ❖ Modification des notes
- ❖ Propriétés des notes
- ❖ Les différents types de cotes
- ❖ Les outils d'aide à la cotation
- ❖ Propriétés des notes
- ❖ Modification des cotes
- ❖ Définir des styles de cotes

Blocs et Bibliothèques

- ❖ Création de blocs
- ❖ Modification de blocs
- ❖ Insertion de blocs
- ❖ Les différents types d'attributs
- ❖ Définition d'attributs
- ❖ Modification d'attributs

Les références externes et Systèmes de Coordonnées

- ❖ Principe des références externes
- ❖ Panneau de gestion des Xref
- ❖ Informations relatives aux fichiers
- ❖ Attacher des fichiers de travail / statut
- ❖ Impératifs liés au chemin
- ❖ Modification de l'un des fichiers / statut et mise à jour
- ❖ Ajuster la zone visible des fichiers / la supprimer
- ❖ Positionner le Système de coordonnées Utilisateur en fonction de l'Xref

Exportation, Impression

- ❖ Espace Objet et espace Présentation
- ❖ Ruban présentation
- ❖ Configuration du document
- ❖ Configuration de présentations
- ❖ Création de cartouche avec variables et constantes
- ❖ Exports en fichiers
- ❖ Impressions Traceur
- ❖ Evaluation finale théorique par un quizz (30Min)



MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ❖ **Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation**
- ❖ **Evaluation des compétences en début et en fin de formation**
- ❖ **Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)**
- ❖ **Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation**

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- ❖ Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- ❖ Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- ❖ Évaluation des besoins et du profil du participant
- ❖ Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- ❖ Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- ❖ Questionnaires, exercices et étude de cas
- ❖ Réflexion et échanges sur cas pratiques
- ❖ Retours d'expériences
- ❖ Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

Éléments matériels :

- ❖ Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- ❖ Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

CONTACT DE L'ORGANISME :

	Sébastien GALLONI Fonction : Gérant Téléphone : 06.71.86.60.04 Adresse email : s.galloni@cformcad3d.fr
--	--

Vous êtes en situation de handicap ? Nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter Sébastien GALLONI au 06.71.86.60.04 ou handicap@cformcad3d.fr pour plus d'informations.

INDICATEURS DE RESULTATS

Taux de satisfaction : NC pour 2024

Taux de validation : NC pour 2024